



Segundo de Chomón, s/n 50018 ZARAGOZA

Tel. 976 525 302 Fax 976 525 692

centro@iestiemposmodernos.com www.iestiemposmodernos.com

LISTAS PROVISIONALES DE SOLICITANTES ADMITIDOS, PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA" Y DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR "ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED", A EFECTOS DE CONVALIDACIÓN DE DICHOS MÓDULOS DURANTE EL CURSO 2023/2024.

Primera convocatoria según Resolución de 28 de julio de 2023 (BOA 08/08/2023)

DNI:72966452X	CICLO FORMATIVO: ADG201 (Gestión Administrativa)	
Módulo: 0438	Operaciones administrativas de compraventa	CONVALIDADO
Módulo: 0440	Tratamiento informático de la información	CONVALIDADO
Módulo: 0441	Técnica contable	CONVALIDADO
Módulo: 0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	CONVALIDADO
Módulo: 0443	Tratamiento de la documentación contable	CONVALIDADO
Módulo: 0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	CONVALIDADO
Módulo: 0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	CONVALIDADO
Módulo: 0156	Inglés	CONVALIDADO
Módulo: 0446	Empresa en el aula	CONVALIDADO
Módulo: 0449	Formación y orientación laboral	NO CONVALIDA
Módulo: 0451	Formación en centros de trabajo	NO PROCEDE

DNI: 17754742F	CICLO FORMATIVO: ADG201 (Gestión Administrativa)	
Módulo: 0156	Inglés	CONVALIDADO



Zaragoza, 12 de enero de 2024









Segundo de Chomón, s/n 50018 ZARAGOZA

Tel. 976 525 302 Fax 976 525 692

centro@iestiemposmodernos.com www.iestiemposmodernos.com

DNI:29112541S	CICLO FORMATIVO: ADG201 (Gestión Administrativa)	
Módulo: 0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	CONVALIDADO
Módulo: 0438	Operaciones administrativas de compraventa	CONVALIDADO
Módulo: 0440	Tratamiento informático de la información	CONVALIDADO
Módulo: 0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	CONVALIDADO
Módulo: 0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	CONVALIDADO

DNI:17442923E	CICLO FORMATIVO: ADG201 (Gestión Administrativa)	
Módulo: 0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	CONVALIDADO
Módulo: 0438	Operaciones administrativas de compraventa	CONVALIDADO
Módulo: 0440	Tratamiento informático de la información	CONVALIDADO
Módulo: 0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	CONVALIDADO
Módulo: 0156	Inglés	CONVALIDADO
Módulo: 0441	Técnica contable	CONVALIDADO
Módulo: 0443	Tratamiento de la documentación contable	CONVALIDADO

DNI: 29102626S	CICLO FORMATIVO: ADG201 (Gestión Administrativa)	
Módulo: 0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	CONVALIDADO
Módulo: 0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	CONVALIDADO
Módulo: 0443	Tratamiento de la documentación contable	CONVALIDADO
Módulo: 0441	Técnica contable	CONVALIDADO



Zaragoza, 12 de enero de 2024









Segundo de Chomón, s/n 50018 ZARAGOZA

Tel. 976 525 302 Fax 976 525 692

centro@iestiemposmodernos.com www.iestiemposmodernos.com

DNI:18043305N	CICLO FORMATIVO: IFC301 (Administr Informáticos en Red)	ación de Sistemas
Módulo: 0369	Implantación de sistemas operativos	CONVALIDADO
Módulo: 0371	Fundamentos de hardware	CONVALIDADO
Módulo: 0372	Gestión de bases de datos	CONVALIDADO
Módulo: 0374	Administración de sistemas operativos	CONVALIDADO
Módulo: 0375	Servicios de red e Internet	CONVALIDADO
Módulo: 0376	Implantación de aplicaciones web	CONVALIDADO
Módulo: 0377	Administración de sistemas gestores de bases de datos	CONVALIDADO
Módulo: 0378	Seguridad y alta disponibilidad	CONVALIDADO
Módulo: 0370	Planificación y Administración de redes	NO CONVALIDA

Plazo de Reclamaciones a las listas provisionales del 15 al 19 de enero de 2024, en la Secretaría del Centro en horario de mañanas de 9 a 14 horas.



Zaragoza, 12 de enero de 2024



