

Información para los aspirantes matriculados en el IES Tiempos Modernos en las pruebas libres para la obtención de título de técnico y de técnico superior.

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL**

- **FECHA DE REALIZACIÓN:** 7 de noviembre de 2024, de 15:30 a 17:30 horas en el aula AA3 del IES Tiempos Modernos de Zaragoza.
- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA:** Examen teórico/práctico en papel de una duración máxima de 2 horas, en donde se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes al módulo, de acuerdo con los criterios de evaluación publicados para dicho módulo en la ORDEN 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 21/05/2013)
- Las personas participantes deberán acreditar su identidad en el momento de realización de las pruebas mediante presentación del DNI, pasaporte, número de identidad extranjero o cualquier otro documento legalmente reconocido.
- **MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA:** Bolígrafo azul y calculadora.

La calificación de la prueba se publicará el 21 de noviembre, y se podrán realizar reclamaciones hasta el 26 de noviembre (inclusive) en la Secretaría del centro.



CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MÓDULO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y EMPRESARIAL

- **FECHA DE REALIZACIÓN:** 8 de noviembre de 2024, de 15:30 a 17:30 horas en el aula AA3 del IES Tiempos Modernos de Zaragoza.
- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA:** Examen teórico/práctico en papel de una duración máxima de 2 horas, en donde se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes al módulo, de acuerdo con los criterios de evaluación publicados para dicho módulo en la ORDEN 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 21/05/2013).
- Las personas participantes deberán acreditar su identidad en el momento de realización de las pruebas mediante presentación del DNI, pasaporte, número de identidad extranjero o cualquier otro documento legalmente reconocido.
- **MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA:** Bolígrafo azul y calculadora.

La calificación de la prueba se publicará el 21 de noviembre, y se podrán realizar reclamaciones hasta el 26 de noviembre (inclusive) en la Secretaría del centro.



CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. MÓDULO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

- **FECHA DE REALIZACIÓN:** 7 de noviembre de 2024, de 15:30 a 18:00 horas en el aula AA3 del IES Tiempos Modernos de Zaragoza.
- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA:** Examen práctico con ordenador con una duración de 2 horas y media, en donde se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes al módulo, de acuerdo con los criterios de evaluación publicados para dicho módulo en la ORDEN de 26 de julio de 2010, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico en Gestión Administrativa para la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 23/08/2010).
- Las personas participantes deberán acreditar su identidad en el momento de realización de las pruebas mediante presentación del DNI, pasaporte, número de identidad extranjero o cualquier otro documento legalmente reconocido.
- **MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA:** Bolígrafo azul y calculadora.

La calificación de la prueba se publicará el 21 de noviembre, y se podrán realizar reclamaciones hasta el 26 de noviembre (inclusive) en la Secretaría del centro.



CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. MÓDULO: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN

- **FECHA DE REALIZACIÓN:** 8 de noviembre de 2024, de 15:30 a 17:30 horas en el aula AA3 del IES Tiempos Modernos de Zaragoza.
- **CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA:** Examen teórico/práctico en papel con una duración de 2 horas y media, en donde se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes al módulo, de acuerdo con los criterios de evaluación publicados para dicho módulo en la ORDEN de 26 de julio de 2010, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico en Gestión Administrativa para la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 23/08/2010).
- Las personas participantes deberán acreditar su identidad en el momento de realización de las pruebas mediante presentación del DNI, pasaporte, número de identidad extranjero o cualquier otro documento legalmente reconocido.
- **MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA:** Bolígrafo azul y calculadora.

La calificación de la prueba se publicará el 21 de noviembre, y se podrán realizar reclamaciones hasta el 26 de noviembre (inclusive) en la Secretaría del centro.

Presidenta de las Comisiones de Evaluación

Fdo: Sonia Ferreiro Laborda

